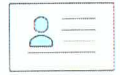


חוות דעת תעסוקתית



פרטים אישיים:

שם המועמד/ת:

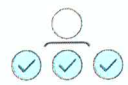
מספר מכרז:

תאריך סיום אבחון:

תעודת זהות:

תפקיד:

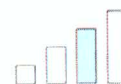
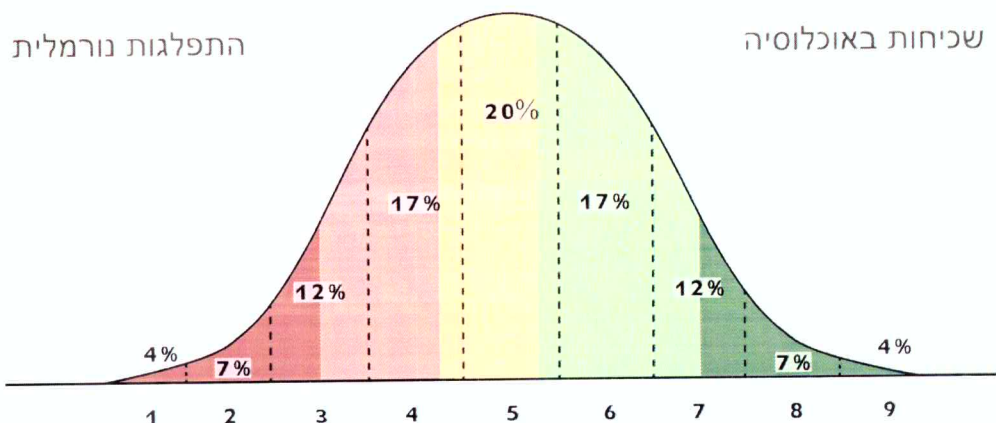
משרד:



כישורים:

יכולות שכליות	1	9	יכולות שכליות
מכלול יכולות ושפתיות וסגנון חשיבה הרלוונטיים לתחום התפקיד כלי מדידה: אבחון אישיותי-התנהגותי			
מאפיינים אישיותיים	1	9	מאפיינים אישיותיים
מכלול תכונות ומאפיינים אישיים הרלוונטיים לתחום התפקיד כלי מדידה: אבחון אישיותי התנהגותי			
סגנון עבודה	1	9	סגנון עבודה
מאפייני התארגנות וביצוע משימות הרלוונטיים לתחום התפקיד כלי מדידה: אבחון אישיותי התנהגותי			
כישורים חברתיים	1	9	כישורים חברתיים
מכלול מיומנויות, מאפיינים וסגנונות בין-אישיים הרלוונטיים לתחום התפקיד כלי מדידה: אבחון אישיותי התנהגותי			
כישורי ניהול	1	9	כישורי ניהול
מכלול מיומנויות, יכולות וסגנונות ניהול הרלוונטיים לתחום התפקיד כלי מדידה: אבחון אישיותי התנהגותי			
ציון מסכם:	1	9	ציון מסכם:

חוות דעת תעסוקתית



פירוט ציונים לפי רמת התאמה:

נמוך מאוד	נמוך מהממוצע	ממוצע	גבוה מהממוצע	גבוה מאוד
	<ul style="list-style-type: none"> חשיבה יצירתית כושר שכנוע וניהול מו"מ גמישות מחשבתית תכליתיות פתיחות לביקורת שיתוף פעולה בצוות ניהול משימות וקביעת סדרי עדיפויות 	<ul style="list-style-type: none"> משמעת וקבלת מרות בשלות ויציבות רגשית יכולת ביטוי בכתב הובלת תהליכים אנרגטיות ודינמיות הפעלת כפיפים, שכנוע והנעה יחסים בינאישיים תפקוד בעומס שרותיות התמודדות עם קשיים וכשלונות סדר ושיטתיות קבלת החלטות ניהוליות 	<ul style="list-style-type: none"> ראייה מערכתית השקעה והתמדה יוזמה נוכחות, עוצמה אישית יכולת ביטוי בעל פה יכולת למידה יסודיות הסתגלות למסגרת ולשינויים 	<ul style="list-style-type: none"> שאפתנות והישגיות בטחון עצמי עצמאות

חוות דעת תעסוקתית



הערכה מילולית:

נקודות חוזקה:

נקודות לשיפור:

-
-
-
-
-

-
-
-
-

הערכה מסכמת:

חוות דעת תעסוקתית



הערות חשובות:

- 1 לתשומת ליבך, הציון המסכם המופיע בטבלה לעיל אינו מחושב כממוצע פשוט של הציונים המרכיבים אותו, היות ולכל אחד מהמרכיבים עשוי להיות משקל שונה.
- 2 ציוני התחומים המוצגים בדו"ח הינם יחסיים, ומבוססים על השוואת ביצועיך לביצועים של אוכלוסייה בעלת מאפיינים הנדרשים לתפקיד. הציונים ניתנו בהתאם לתפקודך במשימות השונות שנכללו באבחון שעברת לתפקיד.
- 3 חוות הדעת המילולית נסמכת על האבחון האישייתי התנהגותי שעברת. מטרת האבחון הייתה לבדוק את עמידתך בדרישות התפקיד אליו התמודדת. אי-מעבר של שלב מיוני אינו מעיד בהכרח על התאמתך לתפקידים אחרים. בהחלט ייתכן כי תוכלי להתאים לתפקיד אחר במשרד או לתפקיד דומה במשרד אחר.
- 4 ככלל חוות הדעת תקפה למשרה שבנדון, ואיננה תקפה למשרות אחרות, אלא אם קבעה נציבות שירות המדינה אחרת.
- 5 חוות הדעת מתמקדת בתיאור התאמתך לעיסוק או למשרה. במידה ונתוני מיון אלו ישמשו לקביעת התאמתך לתפקיד אחר, הם ייבחנו בהתאם לדרישות התפקיד האחר, כך שיתכן ויחולו שינויים בציונים ובחוות הדעת.
- 6 חוות הדעת נועדה לעיוןך וכן לעיון הממונה על המשרה אליה הגשת מועמדות. חשוב לדעת כי חל איסור להעביר את חוות הדעת לאנשים אשר אינם נוטלים חלק בתהליך קבלת ההחלטות של המשרה הנדונה. נציבות שירות המדינה שומרת על דיסקרטיות מלאה ולא תעביר חוות דעת זו לגורמים לא מורשים בשירות המדינה ומחוצה לו.
- 7 באפשרותך לקבל שיחת משוב ממכון המיון על חוות דעת זו ועל תפקודך ביום המיון. שיחת המשוב הינה בתשלום.